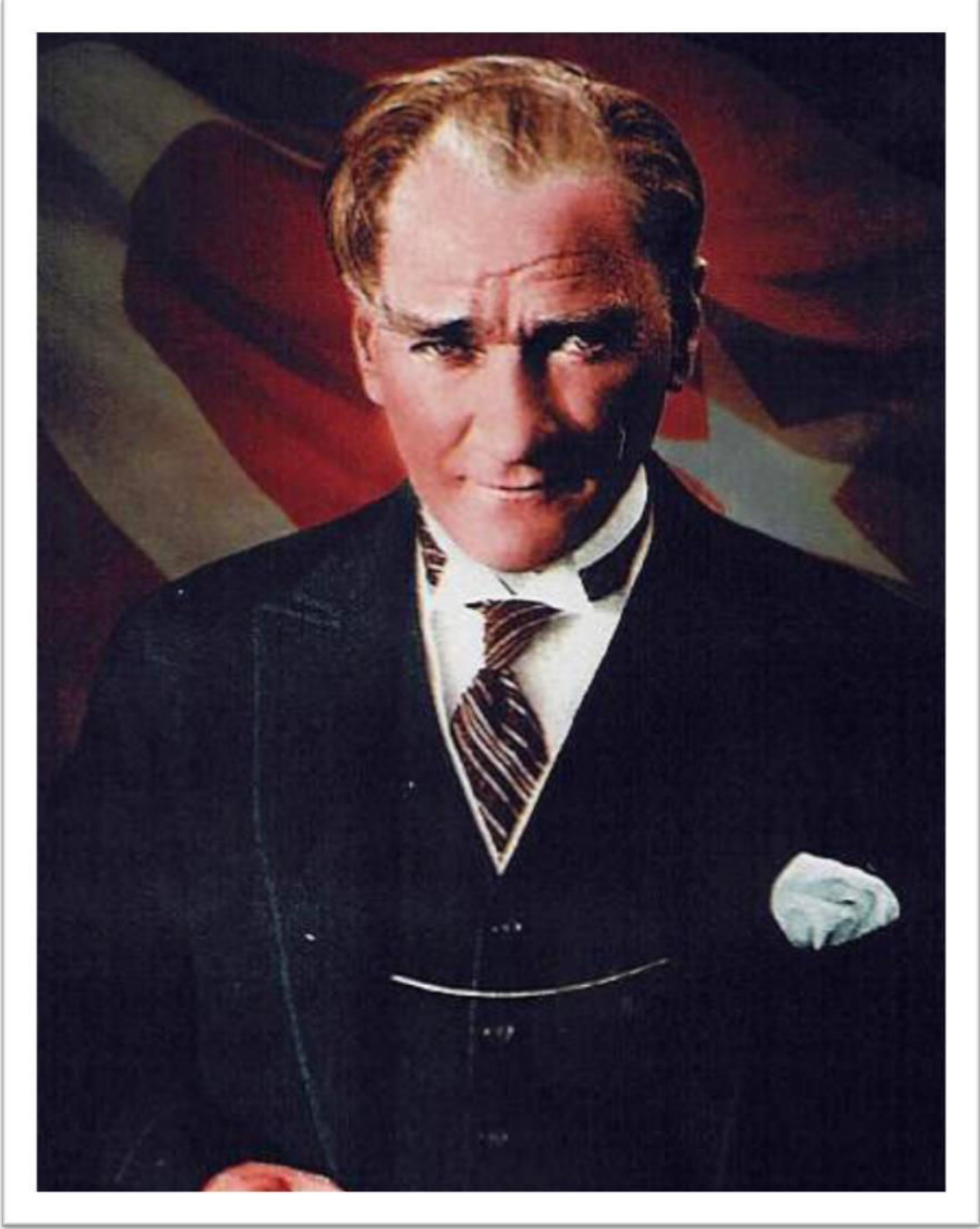




# ÜLGAN KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**



*“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

*Ey Türk gençliği!*

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,  
Türk cumhuriyetini, ilelebet  
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni  
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî  
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için  
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.  
Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.  
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada  
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.  
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış  
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.  
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,  
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet  
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,  
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.  
Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,  
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

*Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞAHİNBEY			
Adres:	Deniz Mah. M.Öğuz Göğüş Cad. Ülgen Konukoğlu Meslek Lisesi Blok No: 176 İç Kapı No: 1 Şahinbey / Gaziantep		Coğrafi Konum (link)		
Telefon Numarası:	0 (342) 336 19 29		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	745772@meb.k12.tr		Web sayfası adresi: <a href="https://ulgankonukoglumtal.meb.k12.tr/">https://ulgankonukoglumtal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	745772		Öğretim Şekli: Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	62		
Öğrenci Sayısı:	Kız	388	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	374		Erkek	18
	MESEM	97		Toplam	59
	Toplam	859			
		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 34			
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		36			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17			



Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Okul Müdürü**  
**Mahmut SARAÇ**

# İÇİNDEKİLER

<b>1.STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
1.1.    STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	7
1.2.    PLANLAMA SÜRECİ.....	8
1.3.    YASAL ÇERÇEVE .....	8
<b>2.DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>9</b>
2.1.    KURUMSAL TARİHÇE .....	9
2.2.    MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.3.    FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER .....	11
2.4.    PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
2.5.    KURUM İÇİ ANALİZ.....	14
2.5.1. <i>Teşkilat Yapısı</i> .....	15
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i> .....	16
2.5.3. <i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> .....	17
2.5.4. <i>Gelir ve Gider Bilgisi (Mali Kaynaklar)</i> .....	17
2.5.5. <i>İstatistik Veriler</i> .....	17
2.6.    PESTLE ANALİZİ (DIŞ ÇEVRE ANALİZİ) .....	19
2.7.    GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
2.8.    TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	21
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>24</b>
3.1.    MİSYONUMUZ.....	24
3.2.    VİZYONUMUZ .....	24
3.3.    TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
3.4.    KURUMSAL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>5.MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>30</b>
<b>6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>30</b>

## GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

**ÜLGAN KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

# 1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mahmut SARAÇ	Okul Müdürü
2	Yaşar YURTLU	Müdür Yardımcısı
3	Çiğdem Talu KALPAK	Müdür Yardımcısı
4	Zekeriya HAYTA	Okul-Aile Birliği Başkanı
5	Şükran KURT	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ömürhan ÇETİNER	Müdür Yardımcısı
2	Harun BAHAR	Müdür Yardımcısı
3	Asiye TÜYLÜ	Müdür Yardımcısı
4	Mehmet KISSA	Öğretmen
5	Fatma KAÇAN	Öğretmen
6	Gülden BOZKURT	Öğretmen
7	Kerim KARAYILAN	Veli



## 1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

## 1.3. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe



15.10.1998 tarih ve 35833 sayılı bakanlık onayı ile 1998-1999 öğretim yılında eğitime açılmıştır. Daha önce Yunus Emre Y.Ö.O. binasına geçici olarak eğitim öğretimini sürdüren Yunus Emre Lisesi'nin kapatılması ile öğrenci araç gereçleri yeni yapılan okul binasına devredilerek ÜLGAN KONUKOĞLU LİSESİ olarak hizmete girmiştir. Şahinbey ilçemizde Devlet vatandaş işbirliği çerçevesinde yapılan okul binası Sanko Holding ile yapılan protokol gereği yönetim kurulu başkanı Sayın Abdülkadir

KONUKLOĞLU'nun eşi Ülğan KONUKOĞLU hanımefendinin adı verilmiştir. Okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

- **Binanın Özellikleri :** Okulumuz arsası 11059 m2 olup, bina oturma alanı 919 m2'dir. 4 katlı bir binadan ibaret olup, Doğalgaz ısıtma sistemi ile ısınmaktadır.
- **Derslik :** Sürekli ders görülen 24 derslik vardır.
- **Laboratuvarlar :** 4 adet BT laboratuvarından oluşmaktadır.
- **Okul ve sınıf kitaplıkları :** Bir adet kütüphane vardır.
- **Depo ambar arşiv :** Okulumuzun kullanılmayan demirbaşları için bir tane deposu olup ambar olarak kullanılmaktadır. Arşiv odası bulunmaktadır.
- **İdare Odaları :** 1 Müdür, 5 Müdür yardımcısı, 1 Öğretmenler odası ve 2 Rehberlik odasından oluşmaktadır.
- **Diğer Sosyal faaliyetler için ayrılmış olan yerler :** 1 kantin, 1 kapalı spor salonu mevcuttur.

### Okulun Alanları/Bölgümleri

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Muhasebe ve Finansman
Pazarlama ve Perakende

## 2.2. Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

### 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli</li> <li>Öğrenci</li> <li>Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt- Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme vb</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Kulüp Çalışmaları</li> <li>Okul Aile Birliği Etkinlikleri</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları v.b</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futsal</li> <li>Voleybol</li> <li>Masa Tenisi</li> </ul>	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME

<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi</li> <li>Yüksek Öğretime Hazırlık</li> <li>Mesleki ve Teknik Geziler</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi</li> <li>Teorik/Uygulamalı Eğitim</li> <li>İşletmede Beceri Eğitimi</li> <li>Mesleki Rehberlik</li> <li>Mesleki Tanıtım Yönlendirme</li> <li>Meslek Edindirme Kursları</li> <li>Mezun Öğrencilerin Takibi</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Staj</li> <li>DYK</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi</li> <li>Teorik/Uygulamalı Eğitim</li> <li>İşletmede Meslek Eğitimi</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <b>Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor</b> Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri	
<b>FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ</b>	<b>FAALİYET ALANI 6: YARDIM</b>
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları</li> <li>Temizlik Düzen Çalışmaları</li> <li>Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili</li> </ul> Düzenlemeler	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nakit Yardımı</li> <li>Giyim Yardımı</li> <li>Yiyecek Yardımı</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM</b>	
<b>Hizmet-1 Onarım</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ödenek Temini veya Tahsisi</li> <li>Onarım işlemlerinin Takibi</li> </ul>	
<b>Hizmet-2 Araç Gereç</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araç Gereç Temini veya Tahsisi</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Donatım</b> Donatım Temini veya Tahsisi

## Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise

Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj alışmaları	Mezunlar (ğrenci)

## 2.4. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Ülgan Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Ülgan Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Ülgan Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer alışanlar	Milli Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İşkân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAşLAR	İç PAYDAş	Dİş PAYDAş	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAş	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "ok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte alış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş	5	5	<b>Bilgilendir,</b>

				birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			<b>Birlikte alış</b>
<b>Kaymakamlık</b>		X		Amalarımızı Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amalarımızı Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amalarımızı Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Öğretmenler ve Diğer alışanlar</b>	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amalarımızı Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amalarımızı Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amalarımızı Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte alış</b>

## 2.5. Kurum İçi Analiz

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	<b>ÜLGAN KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda alışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 6 Öğretmen : 59 Hizmetli : 3 (TYP-İşKUR)
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>859</b>
<b>Öğretim şekli</b>	<b>Tam Gün</b>
<b>KURUM İLETİşİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu</b>	Tel : 0 342 336 19 29
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="https://ulgankonukoglumtal.meb.k12.tr/">https://ulgankonukoglumtal.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:745772@meb.k12.tr">745772@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Deniz Mah. M.Oğuz Göğüş Cad. Ülgan Konukoğlu Meslek Lisesi Blok No: 176 İç Kapı No: 1 şahinbey / Gaziantep</b>

## 2.5.1. Teşkilat Yapısı

### OKULUMUZ İDARİ KADROSU

<b>MÜDÜR</b> <b>MAHMUT SARAÇ</b>				
<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> YAŞAR YURTLU	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> ÇİĞDEM TALU KALPAK	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> HARUN BAHAR	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> ÖMÜRHAN ÇETİNER	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> ASIYE TÜYLÜ

### OKULUMUZ ALAN ŞEFLERİ

<b><u>Büro Yönetimi ve Yönetici</u></b> <b><u>Asistanlığı Alan Şefi</u></b>  FATMA KAÇAN	<b><u>Muhasebe ve Finansman</u></b> <b><u>Alan Şefi</u></b>  MEHMET KISSA	<b><u>Pazarlama ve</u></b> <b><u>Perakende Alan Şefi</u></b>  GÜLDEN BOZKURT
---	--	---

### OKULUMUZ ZÜMRE BAŞKANLARI

<b>BEDEN EĞİTİMİ</b>	UĞUR ALKANAT
<b>BİYOLOJİ</b>	ŞİHMEHMET KAVİLLİOĞLU
<b>BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI</b>	SELDA TURAN ÖZTOKLU
<b>COĞRAFYA</b>	HÜSEYİN ERDEM
<b>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ</b>	FİRDEVS TEKE
<b>FELSEFE</b>	HATİCE ÖZGE YÜCEL
<b>İNGİLİZCE</b>	SEMİH MENGÜTEMÜR
<b>KİMYA</b>	GÖKÇE GÜL KARADENİZ
<b>MATEMATİK</b>	MÜCAHİT ONUR KARACA
<b>MUHASEBE VE FİNANSMAN</b>	SONGÜL KURT ÖZDEMİR
<b>MÜZİK</b>	RUKEN ŞEN



PAZARLAMA VE PERAKENDE	GÜLDEN BOZKURT
TARİH	ELİF AYLİN AYHAN
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	FATİH ERDOĞAN
FİZİK	ŞEVKET TOPRAK

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
Sıra No	Görevi	K	E	Toplam	Lisans	Yüksek Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	-	1	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	3	2	5	4	1	-
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	2	7	5	2	3
4	MATEMATİK	2	3	5	5	-	-
5	İNGİLİZCE	2	1	3	-	1	-
6	FİZİK	1		1	-	1	-
7	KİMYA	1	-	1	1	-	-
8	TARİH	1	1	2	2	-	-
9	BİYOLOJİ	1	1	2	2		2
10	COĞRAFYA	1	-	1	1	-	-
11	FELSEFE	1	-	1	1	-	-
12	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	3		3	3	-	-
13	BEDEN EĞİTİMİ	-	2	2	2	-	1
14	REHBER ÖĞRETMEN	2	-	2	1	1	-
15	MÜZİK	1	-	1		1	1
16	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2	-	2	2	-	1
17	MUHASEBE VE FİNANSMAN	5	5	10	7	3	4
18	ANA SINIFI	3	1	4	3	1	-
19	PAZARLAMA VE PERAKENDE	1	-	1	1	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

### 2024 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ (TYP-İŞKUR)	-	3	3
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		-	3	3

### 2.5.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Bilgisayar	67
<b>Projeksiyon</b>	<b>1</b>
<b>Faks</b>	<b>0</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>0</b>
<b>Fotokopi makinesi</b>	<b>1</b>
<b>Dizüstü bilgisayar</b>	<b>5</b>
<b>Lazer yazıcı</b>	<b>11</b>

### 2.5.4. Gelir ve Gider Bilgisi (Mali Kaynaklar)

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	72000	95000
2024	98000	120000

### 2.5.5. İstatistikî Veriler

#### • Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	23
2	Biyoloji Laboratuvarı	0
3	Fizik Laboratuvarı	0
4	Kimya Laboratuvarı	0
5	Bilgisayar Laboratuvarı	4
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	5
9	Rehberlik servisi	2
10	Öğretmenler odası	1
11	Şef odası	3
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	0
14	Memur odası	0
15	Hizmetliler odası	0
16	Okul – Aile Birliği Başkanı Odası	1
17	Spor salonu	1
18	Konferans salonu	1
19	Yemekhane	0
20	Sığınak	0
YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
11059 m2	919 m2	10140m2

### • Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Okulumuz 2023 – 2024 öğretim yılında 364 Kız, 364 Erkek öğrenci olmak üzere, toplam 728 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9-A	21	9	30
9-B	19	10	29

9-C	11	18	29
9-D	11	18	29
9-E	13	16	29
9-F	15	14	29
9-G	8	10	18
10-A	21	13	34
10-B	17	20	37
10-C	13	13	26
10-D	17	11	28
10-E	14	12	26
10-F	15	21	36
11-A	12	7	19
11-B	8	10	18
11-C	13	17	30
11-D	9	20	29
11-E	8	20	28
11-F	5	9	14
12-A	18	8	26
12-B	20	7	27
12-C	2	6	8
12-D	21	25	46
12-E	19	25	44
12-F	19	25	44
<b>TOPLAM</b>	<b>364</b>	<b>364</b>	<b>728</b>

## 2.6. PESTLE Analizi (Dış Çevre Analizi)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li> <li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</li> <li>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li> <li>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li> <li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden yardım almaktadır.</li> <li>3. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda mesleki eğitime önem verildiği söylenebilir.</li> </ol>

1. Çeşitli kültürel özelliklere sahip bir bölge olması.

1. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

## 2.7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li> <li>Öğretmen kadrosunun yeterli olması</li> <li><b>Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunması</b></li> <li>Okulumuzun Anadolu Mesleki ve Teknik ile MESEM kısmının olması</li> <li>Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması</li> <li><b>İdareci sayısının yeterli</b> olması</li> <li>Okulda disiplinin iyi düzeyde olması</li> <li>Projelerin başarıyla uygulanması</li> <li>Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor</li> <li>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</li> <li>Devam Takip Projeleri</li> <li>Mesem</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li> <li>Tekli öğretimin çok uzun zaman olması</li> <li>Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları</li> <li>Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları</li> <li>Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi</li> <li>Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması</li> <li>Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları</li> <li>Bilgisayar laboratuvarlarının donanım ve yazılım açısından yetersiz olması</li> <li>Okulun genel temizliği için kadrolu yardımcı personel bulunmaması</li> <li>Okulun sosyo-ekonomik açıdan kötü bir semtte bulunması</li> </ol>
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması</li> <li>Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi</li> <li>Bölgelere yönelik uygulama alanlarının geniş olması</li> <li>Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması</li> <li>Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması</li> <li>Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması</li> <li>Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği</li> <li>Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması</li> <li>Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması</li> <li>Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır</li> </ol>

6. Okulumuzun ilçe merkezinde olması	7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
	8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencilerin zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
	9. Mesem sıkıntıları

## 2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanmamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

### SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :

#### **1.GRUP: Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması**

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

#### **2.GRUP: Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması**

- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

#### **3.GRUP:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi**

- a) Bilgisayar laboratuvarlarının donanım ve yazılım kapasitelerinde eksiklerin olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretime devamsızlık
2	Ortaöğretimden örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5	Okula yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okuma kültürü
2	Bilimsel kültürel ve sanatsal faaliyetler
3	Öğrencilerin sınav kaygıları
4	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
5	Eğitim öğretim süreci içerisinde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma
6	Zararlı alışkanlıklar

7	Yabancı dil eğitiminin yetersizlikleri
8	Projelere katılım
9	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İş sağlığı ve güvenliği
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okul aile birliği
4	Teknolojik alt yapı eksikliği
5	Okulun bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukları
6	Donatım eksikliği
7	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi
8	Kültürel ve sportif faaliyetlere katılım eksikliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyonumuz

Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, ülkemizin kültürel değerlerine bağlı, araştırmaya ve öğrenmeye istekli kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilerek seçecekleri mesleklerde yükseköğrenime ve sektörel gelişmeye hazır bireyler yetiştirmek.

#### 3.2. Vizyonumuz

Geleceğe Yön Veren Gençler, Yaşamda %100 başarılı başarı sağlayan ve topluma % 100 fayda kazandıran ve bilimsel düşünebilen nesiller yetiştirmek. Nitelikli Eğitim, Kaliteli Öğretim ve Doğru Meslek

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Biz birbirimize ve kendimize güveniyoruz.  
İnsan haklarına saygılıyız.  
Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.  
Farklılıklarımızın farkındayız.  
Çevreciyiz ve  
Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.

##### İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.  
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  
Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.  
İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.  
Sürekli gelişim için gayret ederiz.

#### 3.4. Kurumsal Değerlerimiz

##### Okulumuzun İlkeleri

1. Öğretmenlerimizin grup çalışması ile daha geniş eğitim materyalinin ortaya çıkmasını sağlamak
2. Araştırmacı bilgiyi ezberleyen değil bilgiye ulaşmasını bilen bireyler yetiştirmek
3. Mesleğini seven ve saygı duyan bireyler yetiştirmek
4. Planlı çalışma yapan bireyler yetiştirmek
5. Sorumluluk sahibi elemanlar yetiştirmek
6. Öğrencileri birey olarak sevmek saygı duymak

7. Öz güven aşılayıp kişiliklerini geliştirmek
8. Öğrencileri başarılı olmaya yönlendirmek
9. Öğrenci merkezli eğitim yapmak
10. Birlik ve beraberliği sağlamak
11. Bireylerin karşılıklı güvenini geliştirmek
12. Okul-veli-öğrenci-sanayi iş birliğini oluşturmak
13. Toplum ve sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak elemanlar yetiştirmek
14. Eğitimde fırsat ve imkân eşitliği yaratmak
15. Var olan değerlerimizi koruyarak değişime ayak uydurmak

## **Okulumuzun Değerleri**

### **Okulumuzda;**

1. Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
4. Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiği,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olduğu, okula katkının tanınıp takdir edildiği,
8. Okulumuzun değerli bir ferdi olduğunun gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği,
9. İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	85	88	90
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	29	30	25	20	15
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	40	35	30	25	20
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1

## Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	2024 1. Dönem
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni ve Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Hayat boyu öğrenmeye yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecek	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2024

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.1.1.a	AYT VE TYT sınav başarı oranı	10	20	25	30	35
PG.1.1.b	Sportif faaliyetlere katılım oranı	15	25	30	35	40
PG.1.1.c.	Kültürel faaliyetlere katılım oranı	20	25	35	45	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1 .1.	Üniversite sınavına yönelik deneme sınavlarının sayısı artırılacak	Tüm sayısal ve sözel branş öğretmenleri	Eylül 2024
01. 1.2	Okul takım çalışmaları artırılacak	Tüm Beden Eğitimi öğretmenleri	Eylül 2024
1.1 .3	Okul içi ve dışı kültürel faaliyetlerin sayısı artırılacak	Tüm öğretmen ve idareciler	Eylül 2024
1.1 .4	Okulun değişik spor faaliyetlerine uygunluğu için fiziki çalışma yapılması	Okul yönetimi ve Beden Eğitimi öğretmenleri	Eylül 2024

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	
PG.1.1.a	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için yapılan seminer oranı	30	40	45	50	55	
PG.1.1.b	Üniversite sınavına hazırlık için açılan kurslara katılım oranı	25	30	35	40	50	
PG.1.1.c.	Ders dışı meslek kurslarının oranı	10	20	30	35	40	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınav kaygısını azaltmak için öğrencilere eğitim verilecek	Rehberlik servisi	Eylül 2024
1.1.2	Üniversite sınavına hazırlık kurslarına devama teşvik çalışması yapılacaktır	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2024
1.1.3	Ders dışı meslek kurslarının çeşitliliği artırılacaktır	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2024

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.3.1.a	Okul binasının bakım ve onarımı	40	50	55	60	65
PG.3.2.b	Bölüm donatım malzemeleri oranı	30	40	50	60	70
PG.3.3.c.	Okul bahçesinin kullanım oranı	60	65	70	75	80

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması	Okul yönetimi	Eylül 2024
1.1.2	Bölüm donatım malzemelerinin sayısı ve kullanımının artırılması	Okul yönetimi, alan şefleri ve öğretmenleri	Eylül 2024
1.1.3	Okul binasının eksikliklerinin tamamlanması	Okul yönetimi	Eylül 2024
1.1.4	Okul giriş kapısı ve tel duvarların güvenliğinin artırılması	Okul yönetimi	Eylül 2024
1.1.5	Okul bahçesi ve sınıfların temizlik faaliyetlerinin artırılması	Okul yönetimi	Eylül 2024

## 5. MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	38.000	80.000	100.000	120.000	150.000	<b>488.000</b>
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	10.000	13.000	15.000	18.000	<b>56.000</b>
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90.000	130.000	170.000	200.000	250.000	<b>840.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>128.000</b>	<b>220.000</b>	<b>283.000</b>	<b>335.000</b>	<b>418.000</b>	<b>1.384.000</b>

## 6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.